

# Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang de Boks

Buitenschoolse opvang



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Algemene doelstelling</b> .....	<b>4</b>
2.1 Visie.....	4
2.2 Missie .....	4
<b>3. Pedagogische visie van BSO de Boks</b> .....	<b>5</b>
<b>4. BSO de Boks</b> .....	<b>11</b>
4.1 De BSO .....	11
4.2 Algemene dagindeling.....	11
4.3 Feestvieren.....	13
4.4 Corrigeren en belonen.....	13
4.5 Openingstijden .....	13
4.6 Contractsoorten, ruilingen en studiedagen .....	14
4.7 Wen periode.....	15
4.8 Gezondheid en ziektes .....	15
4.9 Overige informatie .....	15
<b>5. Ouders</b> .....	<b>16</b>
5.1 Samenwerking ouders – pedagogisch medewerksters.....	16
5.2 Oudercommissie .....	16
5.3 Oudercontacten .....	16
5.4 Mentor .....	16
<b>6. Personeel</b> .....	<b>17</b>
6.1 Team .....	17
6.2 Stagiaires .....	17
6.3 Vervangers .....	18
6.4 Pedagogisch coach/ Beleidsmedewerker .....	18
6.5 Kind/leidster ratio .....	18
6.7 Het 4-ogenprincipe.....	19
<b>7. Signaleren en doorverwijzen</b> .....	<b>20</b>
7.1 Vroeg signalering.....	20
<b>8. Beroepscode</b> .....	<b>21</b>
<b>9. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.</b> .....	<b>21</b>
<b>10. Klachtenprocedure</b> .....	<b>22</b>

## Inleiding

Voor u ligt het **pedagogisch beleidsplan** van buitenschoolse opvang de Boks (hierna te noemen 'BSO de Boks'). Hierin omschrijven we alle zaken die vanuit wet- en regelgeving vastgelegd behoren te worden én de praktische uitvoering daarvan op onze locatie.

Een veilig klimaat betekent voor ons een vaste groep met vaste gezichten van pedagogisch medewerkers. En met vaste routines die bijdragen aan het gevoel van veiligheid, zowel tussen begeleiders en kinderen als kinderen onderling.

U leest op welke wijze BSO de Boks inhoud geeft en zorg draagt, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Middels ons **veiligheid en gezondheid beleidsplan** wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken en welke afspraken er zijn gemaakt. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Het pedagogische beleidsplan en het veiligheid en gezondheid beleidsplan is geen vaststaand gegeven, maar blijft zich in de loop der tijd steeds verder ontwikkelen. Hierbij denkend aan nieuwe pedagogische inzichten, signalen vanuit de groep en maatschappelijke veranderingen. De wet kinderopvang heeft hier een grote invloed op.

## 2. Algemene doelstelling

### 2.1 Visie

Naschoolse opvang is in de visie van BSO de Boks geen verlengde schooldag, maar in feite een vervangende thuissituatie. BSO de Boks streeft ernaar dat buitenschoolse opvang een vorm van vrijetijdsbesteding is. Dit betekent dat het kind kan spelen of met iets bezig zijn en daaraan plezier beleeft, zonder dat dit functioneel of leerzaam hoeft te zijn. De pedagogische medewerkers houden rekening met de verschillende leeftijden en interesses van het kind.

BSO de Boks streeft naar een opvoedsituatie die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. Binnen BSO de Boks staat buiten spelen in de frisse lucht rust en samenspel centraal. Kinderen moeten lekker naar buiten kunnen, ontdekken en vies worden. We bieden speelmogelijkheden die aansluiten bij de verschillende leeftijdsgroepen en belevingswerelden. Kinderen kunnen ongedwongen spelen in hun 'vrije tijd'.

Verder vinden we het belangrijk dat kinderen vrijheid ervaren: door buiten te spelen, te voelen dat niet altijd op hun vingers wordt gekeken maar wel regelmatig mee gespeeld wordt, door zelf te ontdekken en te fantaseren en zelf te bepalen wat te gaan doen.

Bij de buitenschoolse opvang ontmoeten kinderen elkaar in groepsverband. Ze leren hier onder meer samen te spelen. Door het omgaan met andere kinderen leren ze de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en zien ze meerdere reactiemogelijkheden. Zo leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf.

Het pedagogische beleidsplan vormt de basis van een optimale en zo breed mogelijke ontwikkeling van de kinderen.

### 2.2 Missie

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
2. De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, creativiteit).
3. De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
4. De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

Deze vier doelen komen in verschillende hoofdstukken in dit pedagogisch plan terug. In het bereiken van deze doelen legt BSO de Boks het accent op samenzijn, plezier en spelenderwijs leren. We bieden een veilige, stabiele en vertrouwde plek, waar elk kind zichzelf kan zijn. En waar ook persoonlijke aandacht is voor elk kind. Dit combineren we met activiteiten die de ontwikkeling van kinderen verder stimuleren. Zo vergroten de kinderen hun vaardigheden en leren ze spelenderwijs, van en met elkaar. De situatie in de opvang is erop gericht dat het kind in een kindvriendelijke en gezellige omgeving een prettige tijd na school doorbrengt, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Er wordt door de pedagogisch medewerkers zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. De ruimte is aantrekkelijk, veilig en schoon.

### 3. Pedagogische visie van BSO de Boks

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO.

Hieronder zullen de vier opvoedingsdoelen nader uitgewerkt worden, waarbij telkens wordt aangegeven:

- Wat houdt het opvoedingsdoel precies in?
- Waarom is het opvoedingsdoel zo belangrijk voor het kind?
- Hoe proberen de pedagogisch medewerkers dit opvoedingsdoel te bereiken?

Middelen die hiervoor ingezet kunnen worden, zijn:

- Pedagogisch medewerker- kind interactie.
- Binnen- en buitenruimte.
- De groep.
- Activiteitsaanbod.
- Spelmateriaal.

#### A. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

*Wat?*

Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: er voor zorgen dat een kind zich prettig voelt/het naar zijn zin heeft.

*Waarom?*

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

*Hoe?*

Pedagogisch medewerker – kind interactie. Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch medewerker er voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch medewerker weg als die hen wil helpen en/of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te

veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Het contact met de ouders/verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders/verzorgers kent.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind. Voorbeeld: een 8-jarige jongen is fanatiek lid van de voetbalclub. Op maandag vraagt de pedagogisch medewerker aan tafel of hij nog een wedstrijd gespeeld heeft, en hoe dat ging.

Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of narrige sfeer hangt, is het aan de pedagogisch medewerker om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten.

#### *Binnen-/ buitenruimte*

De ruimtes zijn zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimtes dragen hiertoe bij.

#### *Groep*

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel (tijdens het eetmoment, verjaardag of tijdens de vakanties). De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

#### *Activiteiten*

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

Voorbeeld: Als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst samen aan tafel iets eten en drinken. Hierna mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch medewerkers een activiteit doen.

In de vakanties geldt: na het eten ruimen de pedagogisch medewerkers de groep op. Voor het gebruik van de spelcomputer en televisie kijken gelden bepaalde regels over hoe lang / wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit schept duidelijkheid.

#### *Spelmateriaal*

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de mening en de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen. Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

## **B. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.**

### *Wat?*

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

### *Waarom?*

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om weten hem heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

### *Hoe?*

Pedagogisch medewerker – kind interactie We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren zelfstandig naar het toilet te kunnen. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders/verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat het kind (nog) niet kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen zonder het van hen over te nemen als het wat langzaam gaat.

### *Binnen-/ buitenruimte*

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben.

Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Hier kan gerend, geklommen en gegraven worden. Dit stimuleert de grove motoriek van het kind, en het zelfvertrouwen (“kijk eens wat ik al kan/ durf!”). Kinderen krijgen hier ook de ruimte zich aan elkaar te meten, zich met elkaar te vergelijken (competitie).

### *Groep*

Bij onderlinge ruzie grijpen wij niet direct in en is het belangrijk niet direct met een oplossing te komen. Mocht het zo zijn dat hulp gewenst is dan is het goed eerst te horen wat er gebeurd is door naar ieder van hen te luisteren en vervolgens samen naar een oplossing te zoeken. Is er sprake van een ‘zwakke partij’ dan steunen wij dit kind door in de buurt te blijven en indien nodig het te helpen met het verwoorden van zijn/haar gevoelens.

### *Activiteiten*

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Als kinderen niet weten wat ze moeten doen/zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten aanbieden/voorstellen om te gaan doen. Als ze hier geen zin in hebben, blijf je niet telkens andere dingen

opnoemen, maar mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Hierbij houden we wel telkens in de gaten of niet andere kinderen worden lastiggevallen.

Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan geven we het een zetje in de richting omdat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema's (vooral tijdens vakanties) samen met de kinderen uitkiezen. Aan de hand van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen.

#### *Spelmateriaal*

Er is voldoende spelmaterialen aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren/verliezen. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is.

### **C. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.**

#### *Wat?*

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

#### *Waarom?*

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen al te veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van agressiviteit en teruggetrokken gedrag. Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden.

#### *Hoe?*

Pedagogisch medewerker – kind interactie Het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hier op inspelen en het betreffende kind aanspreken. Veelal zal het kind de redelijkheid van de reactie van de pedagogisch medewerker inzien.

#### *Binnen -/ buitenruimte*

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er voor de verschillende ruimtes regels en afspraken gemaakt worden welke zo veel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden net zoals de kinderen er op toe zien dat de pedagogisch medewerkers dit doen!

#### *Groep*

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel



waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet direct uitkomen, dan zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen. Er wordt naar gestreefd conflicten uit te praten. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

#### *Activiteiten*

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijvoorbeeld in de vakanties afwassen). De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken en uitzetten van een speurtocht).

#### *Spelmateriaal*

Er is voldoende spelateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen (Monopoly e.d.). Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

### **D. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.**

#### *Wat?*

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

#### *Waarom?*

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

#### *Hoe?*

Pedagogisch medewerker – kind interactie We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis-)regels houden, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.).

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten.

Wij tonen respect aan kinderen door niet om hen maar met hen te lachen en als wij bemerken dat wij zelf iets fout hebben gezegd of een situatie verkeerd hebben ingeschat onze excuses aan te bieden. We houden rekening met hun gevoelens en hun mening.

Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

#### *Binnen -/ buitenruimte / spelmateriaal*

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met speelgoed van de BSO of van andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken of belachelijk maken). Speelgoed/materialen die stuk of incompleet zijn worden gerepareerd of zonedig vervangen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu b.v. door geen takken van bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

#### *Groep*

Er zijn verschillende regels op de BSO. Alle aanwezigen moeten zich hieraan houden. Ook in het spel gelden bepaalde "regels": als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt. Ook wordt tijdens het spel wel eens met de kinderen overlegd "hoe het hoort".

## 4. BSO de Boks

### 4.1 De BSO

BSO de Boks is een particuliere BSO gevestigd in Dorpshuis d'n Brak te Mariaheide. Er kunnen 30 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-13 jaar. De kinderen worden in 1 ruimte opgevangen en verdeeld in 2 basisgroepen van 11 en 19 kinderen. De activiteiten zullen aangeboden worden per leeftijdscategorie. De kinderen worden gestimuleerd om aan allerlei activiteiten deel te nemen, maar mogen altijd zelf bepalen of ze zin hebben om ergens aan mee te doen.

#### *Basisgroep*

Bij het samenstellen van de basisgroepen houden we rekening met:

1. Het karakter van het kind, dit is het allerbelangrijkste aspect. Kinderen hebben zeer uiteenlopende karakters. De pedagogisch medewerker houdt hier rekening mee zodat een kind zich goed voelt in de groep.
2. De leeftijd van het kind.
3. Het bieden van continuïteit voor het kind. Kinderen die vaker dan één keer per week naar de BSO komen proberen we altijd aan dezelfde tafel plaats te laten nemen.
4. Het beroepskracht kind ratio moet altijd in overeenstemming zijn met de regels volgens de telling van 1ratio.nl

#### *Hoe vormen we basisgroepen tijdens de vakanties en/of studiedagen:*

Tijdens schoolvakanties en studiedagen varieert het aantal aanwezige kinderen. In deze periodes kunnen incidenteel de vaste basisgroepen samengevoegd worden wanneer het aantal kinderen dit toelaat.

#### *Het verlaten van de basisgroep*

De kinderen verblijven gedurende de eet- en drinkmomenten in hun vaste basisgroep. Als er uitstapjes zijn zorgen we ervoor dat de kinderen van dezelfde basisgroep zoveel mogelijk bij elkaar zitten. Onder bepaalde omstandigheden kan het kind de basisgroep verlaten.

Denk hierbij aan:

1. Uitstapjes naar bijvoorbeeld winkel of speeltuin
2. Uitzonderlijke omstandigheden qua bezetting van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bijvoorbeeld wanneer veel kinderen ziek zijn of er een tekort is aan personeel en de vervanging nog niet aanwezig is
3. Tijdens vakanties wanneer er minder kinderen aanwezig zijn worden de basisgroepen samengevoegd.
4. Bij afname extra dagdeel of ruilen (zie extra dagdelen)

### 4.2 Algemene dagindeling

#### **Voorschoolse opvang (07.30 – 08.30 uur, met ruimte voor vervroeging om 07.00)**

Voorschoolse opvang (hierna te noemen 'VSO') wordt aangeboden van maandag tot en met vrijdag. De kinderen zijn vanaf 07.30 uur welkom bij BSO de Boks. Wij hebben gekozen voor 1 pedagogisch plan van aanpak voor zowel de BSO als de VSO: Beide werksoorten werken volgens hetzelfde pedagogische plan. De (meeste) kinderen die de VSO bezoeken, komen ook naar de BSO. Hierdoor creëren we een doorgaande pedagogische lijn. De medewerkers van de VSO zijn ook werkzaam op de BSO. De in dit plan beschreven pedagogische werkwijze/competenties zijn ook van toepassing op de VSO.

Kinderen worden door de ouders/verzorgers naar de BSO gebracht en van hieruit door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

Op de VSO willen wij de kinderen 'een goede start' meegeven. Dit houdt in dat de kinderen in een rustige sfeer worden ontvangen. De kinderen krijgen de gelegenheid om lekker nog even te 'rusten' op het grote kussen, een spelletje te spelen of te kleuren. De pedagogisch medewerker sluit aan bij de behoefte van het kind: het ene kind wil rustig wakker worden, het andere kind heeft al volop zin in spel. Er is voldoende spel- en speelmateriaal voor kinderen vanaf 4 jaar.

Als kinderen nog moeten ontbijten kan dit op dit BSO. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen een ontbijtje meenemen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontspannen tijdens een verantwoord en lekker ontbijt. Tijdens het ontbijt biedt de pedagogisch medewerker een luisterend oor.

Om 08.20 uur worden alle kinderen naar school gebracht. De pedagogisch medewerker loopt met de kleuters mee naar de klas, de andere kinderen kunnen zelfstandig naar de klas lopen.

### **Naschoolse opvang (14.00 – 18.15 uur, met ruimte voor verlenging tot 18.30)**

Wanneer een kind na schooltijd op de BSO komt, heeft hij of zij er al een dag opzitten. Wij beschouwen de tijd op de BSO dan ook als vrije tijd voor het kind. Dit betekent dat een kind zelf mag kiezen wat hij of zij gaat doen; binnen- of buiten spelen, samen of alleen. Globaal ziet de dagindeling tijdens de schoolweken als volgt uit:

#### **1. Uit school**

De pedagogisch medewerker wacht op het schoolplein op alle kinderen. Gezamenlijk lopen we naar de BSO.

De kinderen nemen plaats aan de tafel van hun eigen basisgroep.

#### **2. Eten en drinken**

Vlak na binnenkomst krijgen de kinderen van groep 1 t/m 4 fruit en te drinken in hun eigen basisgroep.

Tijdens dit rust moment wordt er met elkaar gepraat over gebeurtenissen van die dag of afgelopen dagen of bijv. besproken welke activiteit er gedaan gaat worden.

Kinderen uit groep 5 t/m 8 mogen direct naar de gymzaal om te sporten, op een later moment eten zij een stuk fruit en drinken wat.

Om 16.00 uur eten we gezamenlijk (groep 1 t/m 8) een belegde cracker/rijstwafel en een beker water.

Het eten en drinken, evenals de broodmaaltijd op studiedagen en in de vakantieweken zijn in begrepen.

Mocht een kind een speciaal dieet volgen dan vragen wij aan de ouders om de voeding zelf mee te geven.

#### **3. Huiswerkbegeleiding**

Als ouders vragen of hun kind huiswerk mag maken op de BSO, dan krijgt het kind hier de gelegenheid toe.

Wij zullen het kind hier zoveel mogelijk in proberen te begeleiden. Ook zal het kind zoveel mogelijk gestimuleerd worden om huiswerk te maken, maar dwingen niet.

#### **4. Vrij spel**

Dit kunnen activiteiten zijn onder begeleiding van de pedagogisch medewerker(s), maar ook individuele activiteiten. Omdat wij de tijd op de BSO als vrije tijd beschouwen mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. Er is geen vast programma van activiteiten. Buiten spelen zal gestimuleerd worden, zeker bij mooi weer. Activiteiten voor de oudere kinderen kunnen ook uit meerdere dagen bestaan.

Tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen de hele dag naar de BSO komen. Ze worden dan uiteraard niet van school gehaald, maar 's morgens naar de BSO gebracht. Meestal wordt er gewerkt rondom een thema (bijvoorbeeld zomer, griezels, kerst e.d.) en worden de activiteiten hierop aangepast. Omdat een hele dag voor de kinderen zelf moeilijk in te vullen is, wordt er meer structuur in de dag aangebracht door de pedagogisch medewerkers.

Het is leuk om tijdens de vakantie een uitstapje te maken. Voor uitstapjes is een speciale werkinstructie opgesteld.

#### 5. Opgehaald door de ouders

De kinderen worden op wisselende tijden opgehaald door hun ouders. Ouders worden ontvangen en bijzonderheden worden doorgegeven. Oudere kinderen mogen (in overleg met de ouders) zelf naar huis. Hier moet wel een toestemmingsverklaring voor worden getekend.

#### 6. Warme maaltijd eten

Er is een mogelijkheid om op de BSO een warme maaltijd te eten. De ouders zorgen dat de kinderen deze maaltijd van thuis meenemen.

Vaak eten kinderen een warme maaltijd als ze daarna nog moeten sporten in de gymzaal bij d'n Brak.

### 4.3 Feestvieren

Als kinderen jarig zijn, mag dit altijd op de BSO gevierd worden. De kinderen mogen dan trakteren en er wordt voor ze gezongen, diegene die het willen mogen boven op de tafel staan. We hebben geen richtlijnen voor een traktatie.

Verder besteden we aandacht aan de reguliere feestdagen en bijzondere gebeurtenissen in ons land.

### 4.4 Corrigeren en belonen

De pedagogisch medewerker van BSO de Boks beloont positief en gewenst gedrag van kinderen zoveel mogelijk met een compliment. Uitgangspunt hierbij is dat een kind meer leert van belonen dan van corrigeren. De pedagogisch medewerker spreekt kinderen aan op hun gedrag, niet op wat of hoe ze zijn. De pedagogisch medewerker spreekt vanuit de ik-boodschap, zodat voor het kind duidelijk is welk gedrag door de pedagogisch medewerker wordt gezien en waarop het kind wordt aangesproken. De pedagogisch medewerkers van BSO de Boks begeleiden de activiteiten die de kinderen ondernemen adequaat. Soms is de inbreng van de pedagogisch medewerker nodig, bijvoorbeeld als een ruzie uit de hand loopt, als er sprake is van pestgedrag of als het een kind écht niet lukt om vrienden te maken of samen met anderen te spelen. Soms is het nodig een goed voorbeeld te geven om hen ook op dit vlak verder te helpen. Als er sprake is van ongewenst of lastig gedrag, dan zullen we proberen te achterhalen wat de reden hiervan is. Wij staan open voor deze achterliggende gevoelens, zodat we het ongewenste gedrag kunnen ombuigen naar gewenst gedrag.

Een belangrijke visie van BSO de Boks is dat het 'gedrag' van het kind wordt afgekeurd, niet het kind zélf. Het kan voorkomen dat het waarschuwen van een kind niet het gewenste effect heeft. Soms is een kind niet gevoelig voor opmerkingen of afspraken die gemaakt zijn met pedagogisch medewerkers. Vaak blijft dit kind ongewenst gedrag herhalen. Om dit kind rust te geven, wordt het bij de andere kinderen vandaan gehouden en bijvoorbeeld in het halletje gezet of mag het even naar de gymzaal.

Meer informatie over dit onderwerp vind je in ons protocol 'corrigeren en belonen' en het protocol 'pesten en plagen'. Deze protocollen vind je terug in de Mychapp app.

### 4.5 Openingstijden

BSO de Boks is geopend van maandag tot en met vrijdag gedurende 49 weken per jaar (met uitzondering van de officiële feestdagen) van 07.30 – 08.30 en van 14.00 – 18.15 uur. Met ruimte voor vervroeging om 07.00 en ruimte voor verlenging tot 18.30.

Tijdens de schoolvakantie zijn we om 8.15 geopend, ook dan is er de mogelijkheid om eerder te komen. Het kan voorkomen dat we een aantal dagen in de vakantie gesloten zijn doordat er te weinig aanmeldingen zijn.

In de zomervakantie zijn we de laatste 2 weken gesloten en in de kerstvakantie 1 week. Deze 3 weken worden niet doorberekend en zijn niet meegeteld in het contract.

*Onderstaande dagen is BSO de Boks **GESLOTEN**:*

Nieuwjaarsdag

Maandag en dinsdag van de voorjaarsvakantie

1<sup>e</sup> paasdag

2<sup>e</sup> paasdag

Hemelvaartsdag

Koningsdag

2<sup>e</sup> pinksterdag

3 weken in de zomervakantie

1<sup>e</sup> kerstdag

2<sup>de</sup> kerstdag

1 week in de kerstvakantie

#### **4.6 Contractsoorten, ruilingen en studiedagen**

##### *Contractsoorten*

Voor het afnemen van BSO heb je de keuze uit verschillende contractsoorten:

- **40 weken contract (zonder vakantiecontract)**  
*Met dit contract heb je alleen in de schoolweken opvang. Mocht je tijdens de vakantie een dag opvang nodig hebben dan neem je een extra dag af en heb je alleen plaats als het kindratio het toelaat.*
- **8 weken vakantiecontract (zonder schoolweken contract)**  
*Met dit contract heb je alleen in de vakantieperioden opvang. Mocht je tijdens de schoolweken opvang nodig hebben dan neem je een extra dag af en heb je alleen plaats als het kindratio het toelaat. De BSO is 4 vakantieperioden per jaar dicht, vandaar dat dit een 8 weken contract is.*
- **45 - 48 weken contract (BSO+vakantieopvang)**  
*Met dit contract heb je in de schoolweken én vakantieperioden opvang. Altijd plaats op de dagen die in je contract staan. De BSO is 4 vakantieperioden per jaar dicht, vandaar dat dit een max 48 weken contract is.*
- **Extra dag (losse BSO- of vakantiedag)**  
*Mocht je een keer extra opvang nodig hebben in de school- of vakantieperioden dan neem je een extra dag af. Dit kan alleen als de kindratio het toelaat. Mocht je nog ruildagen hebben dan wordt de extra dag niet in rekening gebracht.*

***Let op: als je in de schoolweken afwezig bent geweest en dus een ruildag over hebt kun je deze alleen in de schoolweken inzetten. Dit geldt ook voor vakantiedagen, deze kunnen alleen geruild worden met dagen in de vakanties.***

##### *Ruilingen en extra dagdelen:*

Het ruilen van opvangdagen kan onder de volgende voorwaarden:

We horen het graag zo snel mogelijk als je geen opvang nodig hebt. Afmeldingen die we 24 uur van tevoren ontvangen hebben behouden deze dag om in te zetten voor een ruildag.

Ruilen van opvangdagen mag het hele kalenderjaar (openstaande dagdelen vervallen na een kalenderjaar)

Ruilen kan alleen als het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op elkaar afgestemd is.

De algemeen erkende feestdagen kunnen worden geruild.

Heb je een 40 schoolweken contract of 9 vakantieweeken contract dan kunnen ruildagen alleen ingezet worden in de weken die op je contract staan. Voor dagen buiten je contract neem je een extra dag af.

#### *Studiedagen en roostervrije dagen*

De basisscholen hebben over het hele schooljaar studiedagen en roostervrije dagen gepland. Dit betekent dat de kinderen dan op die dagen vrij zijn van school. Voor deze dagen kan je geen ruildag inzetten. De extra uren kun je terugzien op de factuur.

#### **4.7 Wen periode**

Bij BSO de Boks hanteren we een wen periode. In deze periode kunnen kinderen eerst vooraf een kijkje komen nemen bij de BSO. Ook is er dan na afloop de gelegenheid voor de ouders de pedagogisch medewerkers een beetje te leren kennen en de gang van zaken van de BSO te ervaren. Na deze eerste kennismaking mag het kind nog een keer een aantal uurtjes komen wennen. Wanneer de opvang daadwerkelijk start worden de kinderen wat extra begeleid om zich sneller veilig te voelen. Bijvoorbeeld: samen naar het toilet gaan of samen de jassen ophangen bij binnenkomst, tijdens de eetmomenten ervoor zorgen dat het kind bij vriendjes/vriendinnetjes zit of dicht bij de pedagogisch medewerker. Soms vinden de kinderen fijn om samen de ruimte te verkennen om te weten waar alle materialen/speelgoed staat. Ook wordt er gezamenlijk de huisregels doorgenomen, die door de kinderen samen zijn opgesteld. Na afloop wordt er ook tijd voor de ouders genomen om de dag door te spreken.

#### **4.8 Gezondheid en ziektes**

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn ze het beste thuis kunnen blijven. Hier krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die wij op de BSO niet kunnen bieden. Als kinderen koortsvrij zijn mogen ze pas weer naar de BSO komen. Als kinderen een besmettelijke ziekte zoals waterpokken hebben, vinden wij het fijn als de ouders ons hiervan op de hoogte brengen. Dit in verband met besmetting van de andere kinderen. BSO de Boks handelt volgens de richtlijnen van de GGD. Als kinderen op de BSO ziek worden besluiten de pedagogisch medewerkers zelf of ze contact met de ouders opnemen, om een kind op te laten halen. Dit beoordelen ze aan de hand van hoe een kind zich voelt en gedraagt.

#### **4.9 Overige informatie**

##### *Gebruik van televisie en Wii*

We vinden het belangrijk om actief spel aan te bieden. De televisie wordt gebruikt om een rustmoment te creëren of om aan de thema's gerelateerde filmpjes te laten zien. De kinderen mogen maximaal een halfuurtje een spelletje op de Wii spelen.

## **5. Ouders**

### **5.1 Samenwerking ouders – pedagogisch medewerkers**

Wij gaan ervan uit dat de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en zorg van hun kind(eren). Op momenten dat een kind in de BSO aanwezig is, nemen wij die verantwoordelijkheid tijdelijk van de ouders over. Een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders vinden wij van essentieel belang voor de optimale opvoeding van de kinderen.

Onder een goede communicatie verstaan wij een communicatie die wordt gekenmerkt door de volgende aspecten:

- Gelijkwaardigheid tussen pedagogisch medewerkers en ouders
- Wederzijds vertrouwen
- Openheid en eerlijkheid
- Veelvuldig overleg over de zorg en opvoeding van een kind.

Daarom vinden wij het ook belangrijk dat er sprake is van een goede samenwerking tussen de ouders en pedagogisch medewerkers. Ook in bredere zin achten wij een nauwe betrokkenheid van de ouders bij de BSO wenselijk, bijvoorbeeld bij het organiseren van activiteiten en aandragen van ideeën ten aanzien van het beleid. De BSO is een kleinschalige instelling, waardoor een grote betrokkenheid van en samenwerking met de ouders goed mogelijk is. Bijvoorbeeld door deel te nemen aan de oudercommissie van BSO de Boks.

### **5.2 Oudercommissie**

Ouders worden binnen BSO de Boks vertegenwoordigd in een oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de ouders te behartigen binnen het kader van de doelstellingen van BSO de Boks. De oudercommissie heeft de bevoegdheid gevraagd en ongevraagd te adviseren m.b.t onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang.

### **5.3 Oudercontacten**

Bij BSO de Boks hechten we veel belang aan oudercontacten. Dit doen we door de tijd te nemen om met de ouders even bij te praten tijdens de haalmomenten, jaarlijks 10-minuten gesprekken te organiseren en het organiseren van een ouderavond. Door deze communicatie leren we de kinderen (en de ouders) goed kennen en kunnen we beter inschatten wat de behoefte van de kinderen zijn en hierop inspelen.

### **5.4 Mentor**

Ieder kind bij BSO de Boks is toegewezen aan een mentor. Deze mentor werkt zoveel mogelijk op de dagen dat uw kind aanwezig is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s) en op de BSO voor het kind.

De mentor zal 1 x per jaar een gesprek aanbieden aan de ouder(s) en indien gewenst (op aanvraag) vaker, waarbij de ontwikkeling besproken wordt met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. Voor deze observatie gebruiken wij het observatiesysteem van Looqin.

Er wordt duidelijk aan de ouder vermeld welke pedagogisch medewerker de mentor is van het kind doormiddel van een brief in het ouderportaal. Het overzicht van de mentorkinderen is te vinden op het prikbord van de BSO.



## **6. Personeel**

### **6.1 Team**

Het team van BSO de Boks bestaat uit pedagogisch medewerker(s) met tenminste een afgeronde kindgerichte Mbo-opleiding. Ze zijn in het bezit van een BHV-diploma en Kinder-EHBO en een bewijs van goed gedrag.

Er wordt ook wel eens gebruik gemaakt van stagiaires. Stagiaires hebben een ondersteunende functie in de groep en helpen de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden en activiteiten. Stagiaires zijn ook in bezit van een VOG.

BSO de Boks hecht veel waarde aan een goed sociaal, psychologisch en emotioneel inzicht en vindt het belangrijk dat een pedagogisch medewerkster inzicht heeft in groepsprocessen. Kennis op het gebied van veiligheid, verzorging, gezondheid, hygiëne en EHBO is een vereiste, evenals kennis van de diverse ontwikkelingsaspecten.(o.a. Lichamelijke, sociale, emotionele ontwikkeling) van 4-13 jarigen.

Het belangrijkste aspect van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkster is het werken met kinderen in groepsverband. Zij hanteren de groepsregels, het dagritme en de normen en waarden zoals die gelden binnen BSO de Boks zodanig dat ieder kind zich binnen die structuur en veiligheid zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De pedagogisch medewerksters moeten daardoor goed kunnen communiceren, zowel met elkaar, de kinderen als met de ouders. Zij moeten met allen een vertrouwensband kunnen opbouwen.

### **6.2 Stagiaires**

Wij maken af en toe gebruik van stagiaires. Wij vinden het fijn dat wij hen een plek bieden waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen tot een pedagogisch werker. Wij bieden een luisterend oor en begeleiden de stagiaire in haar ontwikkelingsproces.

Stagiaires worden altijd boventallig ingezet, maar kunnen in de volgende situatie formatief in gezet worden.

– Bij ziekte van een pedagogisch medewerker en er is geen vervanging mogelijk;

Hiervoor gelden wel de volgende voorwaarden:

- De stagiaire mag nooit alleen op een groep staan behalve tijdens een pauze;
- De stagiaire mag niet ingezet worden tijdens het eerste jaar van de opleiding;
- Er moet een arbeidsovereenkomst afgesloten worden tussen stagiaire en de BSO.

Verder hebben de stagiaires een ondersteunende functie in de groep en helpen de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden en activiteiten.

Taken van een stagiaire zijn:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling.
- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden.

- Observeert kinderen bij de ontwikkeling.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders. Denkt hierbij aan de overdracht als kinderen naar huis gaan.
- Stemt met collega's af over de dagindeling/ planning activiteiten.
- Ruimten en materiaal beschikbaar houden.
- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

De begeleiding wordt uitgevoerd door een opgeleid persoon. Al onze stagiaires zijn in het bezit van een bewijs van goed gedrag.

### **6.3 Vervangers**

Wij proberen zoveel mogelijk met vast personeel aanwezig te zijn, maar het kan zijn dat wij tijdens ziekte, (zwangerschaps-) verlof of vakantieperiodes gebruik moeten maken van vervangers (Staffforkids). Ook hierin streven we om zoveel mogelijk dezelfde personen in te zetten.

### **6.4 Pedagogisch coach/ Beleidsmedewerker**

Per januari 2019 is het volgens de wet IKK verplicht om een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in dienst te hebben. Dit zal als volgt ingezet moeten worden: 50 uur per locatie voor de beleidsmedewerker en 10 uur per fte aan coaching die verplicht is. De coach zal de pedagogisch medewerker(s) coachen in de uitvoering van hun werkzaamheden. Het gaat dat om een specifieke hulpvraag van de pedagogisch medewerker. BSO de Boks heeft 1 externe coach die deze taken uitvoert.

### **6.5 Kind/leidster ratio**

In het convenant zijn regels afgesproken die een basis voor de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een van de gemaakte afspraken betreft het maximaal toegestane aantal kinderen per leidster; de zogenoemde kind/leidster ratio: 1 leidster per 11 aanwezige kinderen van 4-13 jaar. Bij openstelling van 10 uur per dag mag men hier bijvoorbeeld 3 uur van afwijken, denkende aan breng- en haalmomenten en pauzemomenten (tijdens vakanties).

Tijdens schoolweken wijken we bij BSO de Boks niet af van de kind/leidster ratio.

Tijdens schoolvakanties kan dit voor komen tussen 8.00-9.00, pauzemomenten 13.00-14.00 en haalmomenten tussen 17.00 en 18.15 (alleen bij kind aantallen boven de 11.)

Leeftijd kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20	-	-
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24	3	30
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11*	2	22**	-	-

\* waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

\*\* waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

### 6.7 Het 4-ogenprincipe

Vanaf juli 2013 is in de kinderopvang het 4-ogenprincipe ingevoerd. Dit geldt alleen voor de dagopvang. Het 4-ogen principe is niet verplicht voor de BSO. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot. Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee volwassenen in de groep aanwezig. Er zijn altijd (tijdens schoolweken) meerdere mensen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de leidsters ook (veel) ouders aanwezig.

#### *Achterwacht*

Mocht er zich bij BSO de Boks toch een calamiteit voordoen, hebben we een achterwacht geregeld die binnen 15 minuten de BSO kan bereiken. Dit zijn een aantal vrijwilligers:

Leerkrachten van school	Sven Breeuwer
Piet van 't Westeinde	Marja Breeuwer
Wim Snoeks	Hans Breeuwer
Marij Snoeks	

## 7. Signaleren en doorverwijzen

Op grond van hun opleiding en ervaring heeft de pedagogisch medewerker een signalerende en doorverwijzende functie. Om deze signalerende en doorverwijzende functie goed te kunnen vervullen achten wij het van groot belang de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders zo optimaal mogelijk te laten zijn. Alleen op die manier kan de opvoeding op de BSO zo optimaal mogelijk aansluiten op die van de ouders. Tevens gaan wij ervan uit dat er alleen binnen een sfeer van openheid, eerlijkheid en gelijkwaardigheid goed gepraat kan worden over de ontwikkeling van de kinderen.

### 7.1 Vroeg signalering

Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag, wel is duidelijk dat het kind zich niet prettig voelt, of achter blijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Omdat de pedagogisch medewerkster de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie. Door vroeg signalering kunnen problemen van vroegtijdig aangepakt en opgelost worden. Vroeg signalering houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren. Wanneer we zorgen hebben om een kind, bespreken wij dit in eerste instantie met het team. Indien nodig wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg kan besloten worden om professionele hulp in te schakelen. Organisaties waar pedagogisch medewerkers en ouders terecht kunnen zijn:

- Huisarts
- GGD (bezoekadres: Stationsstraat 33, 5461 JS Veghel – inloopsprekuren ma van 09.00 – 10.00 en do van 13.30 – 14.30)
- CJG
- Veilig Thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal of spraakachterstand;
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed;
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat niet goed lijkt te horen etc;

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind te noemen), het gaat hier om een anoniem informeren.

## 8. Beroepscode

BSO de Boks hanteert de beroepscode zoals deze opgesteld is door de Abvakabo/Fnv. De code legt de waarden, normen en gedragsregels vast die van belang zijn voor een goede attitude in de kinderopvang. Er staan o.a. artikelen in zoals: de pedagogisch medewerkster houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt.

De totale code is te downloaden via de site: [www.abvakabofnv.nl](http://www.abvakabofnv.nl)

## 9. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Een BSO is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Sinds 2013 is het Besluit vaststelling minimumeisen verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit besluit verplicht organisaties om een meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Betreffend basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

## 10. Klachtenprocedure

Reglement interne klachtenprocedure BSO de Boks

Doel van dit reglement is het zorg dragen voor een klantgerichte afhandeling van klachten. Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent.

### *Ontevreden*

Uw kind is bij BSO de Boks in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met Agnieszka of Laura bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet wordt opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken in een verslag vastgelegd en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt uw klacht ook schriftelijk ( of per mail ) indienen. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijke bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Een klachtenformulier is verkrijgbaar bij Agnieszka of Laura

### *Externe klachtenprocedure*

Heeft u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP, Den Haag

070-3105310

Ook kunt u dit via de website doen:

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)